

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
(МБОУ СОШ №5)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 5 от 30.06. 2020 г.

Утверждено

Приказом МБОУ СОШ №5
№153/1 от 30.06.2020

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5», (далее МБОУ СОШ №5).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в дошкольных группах МБОУ СОШ №5 для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольных группах, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие дошкольные группы МБОУ СОШ №5, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в дошкольных группах МБОУ СОШ №5 образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.9. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5.

3. Правила посещения дошкольных групп МБОУ СОШ №5

3.1. Комплектование дошкольных групп МБОУ СОШ №5, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению МБОУ СОШ №5 в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы дошкольных групп МБОУ СОШ №5 и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5.

3.3. Основу образовательной деятельности в дошкольных группах МБОУ СОШ №5 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в дошкольных группах распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в дошкольные группы МБОУ СОШ №5 и забирают из дошкольных групп воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников директору МБОУ СОШ №5 заблаговременно в утвержденной форме (*Приложение №1*). Сведения об уполномоченных лицах, предоставленные родителями (законными представителями) хранятся у воспитателя группы.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать **директора МБОУ СОШ №5** об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность зам.директора по УВР и воспитателя.

3.5. Работники дошкольных групп МБОУ СОШ №5 обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из дошкольных групп МБОУ СОШ №5.

3.6. В случаях, когда воспитанника в дошкольные группы МБОУ СОШ №5 **привел** человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольных групп, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольных групп, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации **директора МБОУ СОШ №5**. Директор МБОУ СОШ №5 в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда **забирать** воспитанника из дошкольных групп МБОУ СОШ №5 пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель дошкольных групп обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения **директора МБОУ СОШ №5**, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МБОУ СОШ №5;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в дошкольные группы МБОУ СОШ №5 осуществляется в рабочие дни:
7 ч 00 мин до 8ч 30 мин;

– с

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника дошкольных групп, осуществляющего утренний прием детей.;

–ежедневный график работы дошкольных групп МБОУ СОШ №5: с 7.00 ч до 19.00 ч

–максимальная длительность пребывания детей в учреждении 12 часов

– выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из дошкольных групп:

– не позднее 19.00 часов;

– в предпраздничные дни, не позднее 18.00 часов.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее **17.30 часов.**

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МБОУ СОШ №5 вовремя;

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет **директора МБОУ СОШ №5**, о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя дошкольных групп о невозможности своевременно забрать ребенка из МБОУ СОШ №5, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации **директора МБОУ СОШ №5.**

Директор МБОУ СОШ №5 по истечении **1ч** задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник МБОУ СОШ №5, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольные группы МБОУ СОШ №5 не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в дошкольные группы МБОУ СОШ №5 здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 12.00 часов.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более **5 дней** воспитанников принимают в дошкольные группы МБОУ СОШ №5 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность **мед.работника МБОУ СОШ №5** и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В дошкольных группах МБОУ СОШ №5 запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в МБОУ СОШ №5.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают дошкольные группы в опрятном виде, чистой одежде и обуви с закрытой пяткой, хорошо фиксирующей стопу.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- *сменная одежда (трусы, майки, колготки, носки в достаточном количестве);*
- *носовые платки;*
- *резиновые сапоги (по сезону).*

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает дошкольные группы, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. МБОУ СОШ №5 организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольных группах МБОУ СОШ №5.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5 по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в дошкольные группы МБОУ СОШ №5 продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. В МБОУ СОШ №5 запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне МБОУ СОШ №5.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБОУ СОШ №5 возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники дошкольных групп МБОУ СОШ №5 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в дошкольных группах МБОУ СОШ №5, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБОУ СОШ №5, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МБОУ СОШ №5.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя дошкольных групп к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. **Родители** (законные представители) воспитанников и **педагогические работники** дошкольных групп обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ №5 и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МБОУ СОШ №5 и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МБОУ СОШ №5, а также въезд на территорию МБОУ СОШ №5 осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию дошкольных групп МБОУ СОШ №5.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать **директору МБОУ СОШ №5 и воспитателю** об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в дошкольных группах вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) **обязаны исключить** возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях МБОУ СОШ №5 и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах. За оставленные на территории МБОУ СОШ №5 велосипеды, самокаты и санки администрация ответственности не несет.

9.8. В помещениях и на территории МБОУ СОШ №5 запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из МБОУ СОШ №5 с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом *директора МБОУ СОШ №5*, и при необходимости вызвать *полицию*.

Директор МБОУ СОШ №5 вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____,
_____,
(Ф.И.О., характер родственных связей)

паспортные данные: _____

доверяю забирать своего ребенка _____
(фамилия, имя)

посещающего дошкольную группу _____ МБОУ СОШ №5
юридический адрес: РФ, Ленинградская область, г.Луга, ул.Свободы. д.23,

следующим лицам (старше 18-ти лет):

1. _____
(Ф.И.О., характер родственных связей)

Паспортные данные: _____
Домашний адрес: _____

2. _____
(Ф.И.О., характер родственных связей)

Паспортные данные: _____
Домашний адрес: _____

3. _____
(Ф.И.О., характер родственных связей)

Паспортные данные: _____
Домашний адрес: _____

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

Ксерокопию 1 листа паспорта – прилагаю.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)