

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
(МБОУ СОШ №5)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ № 5  
О.В. Ингинен

---

приказ № 214 от 30.08.2024г.  
М.П.

План методической работы МБОУ СОШ №5  
на 2024-2025 учебный год

## **Методическая тема:**

*«Повышение качества образования через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в рамках внедрения обновлённых ФГОС»*

## **Методическая цель:**

*Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.*

## **Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

## **Направления методической работы**

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

## **Формы методической работы**

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

### Аттестация педагогических работников

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                  | Сроки            | Исполнители                                           | Прогнозируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов | Август-сентябрь. | Зам. директора по УВР                                 | План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;<br>График аттестации на соответствие занимаемой должности;<br>Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» |
| 2. | Теоретический семинар по изучению нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.                                                                                                                      | Сентябрь, май    | Зам. директора по УВР                                 | Оформление качественных аттестационных материалов                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)                                                                                                                       | В течение года   | Зам. директора по УВР                                 | Оформление аттестационных материалов педагогов.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации                                                                                                                                  | По запросам      | Педагог-психолог                                      | Снята тревожность.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | Изучение системы работы аттестующихся учителей.                                                                                                                                                                                    | Октябрь-апрель.  | Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР рук. ШМО | Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.                                                                                                                                               | Октябрь-апрель.  | Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР рук. ШМО | Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                      |                                                 |                        |                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 7. | Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году. | Май                                             | Зам. директора по УВР  | Заявления, представления, список аттестующихся педагогов. |
| 8. | Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий                                                                                                    | В течение года (в соотв. С приказами КО ПО ЛО). | Директор               | Приказ о присвоении квалификационных категорий.           |
| 9. | Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов                                                                   | В течение года.                                 | Работник отдела кадров | Приведение в соответствие документов                      |
| 10 | Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.                                                                                             | Июнь                                            | Зам. директора по УВР  | Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год   |

### Повышение квалификации педагогических работников

| №  | Содержание работы                                                                                                                                         | Сроки              | Исполнители                      | Прогнозируемый результат                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | Сентябрь - декабрь | Зам. директора по УВР            | Скорректировать список курсовой подготовки педагогов                    |
| 2. | Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.                                                                           | В течение года     | Зам. директора по УВР, педагоги. | Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации             |
| 3. | Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.                                                      | Май-июнь           | Зам. директора по УВР, педагоги. | Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год |

### Обобщение и распространение опыта работы

| №  | Содержание работы                                                                                                     | Сроки                    | Исполнители                                                                     | Прогнозируемые результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год                                                                     | Сентябрь-октябрь         | Зам. директора по УВР<br>, рук. ШМО                                             | График взаимопосещения уроков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Выставление собственных разработок на различных сайтах                                                                | В течение года           | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, педагоги.                                      | Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО                                                                            | Ноябрь, март-апрель.     | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги.                              | Выработка рекомендаций для внедрения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение учебного года. | Учителя, представляющие свой опыт работы.                                       | Рекомендации для распространения опыта.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.                                                 | В течение учебного года. | Зам. директора по УВР, ответственный за аттестацию, руководители ШМО, педагоги. | Рекомендации для распространения опыта.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. | Создание и пополнение банка методических материалов                                                                   | В течение года           | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. |

### План проведения предметных недель

| № п/п | Образовательная область                                                                                     | Время проведения | Ответственные    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.    | Методическое объединение русского языка и литературы                                                        | Февраль          | Руководитель ШМО |
| 2.    | Методическое объединение иностранных языков                                                                 | Ноябрь           | Руководитель ШМО |
| 3.    | Методическое объединение учителей математики, физики, информатики                                           | Декабрь          | Руководитель ШМО |
| 4.    | Методическое объединение естественнонаучных и общественных наук                                             | Март/апрель      | Руководитель ШМО |
| 5.    | Методическое объединение начальных классов                                                                  | Январь           | Руководитель ШМО |
| 6.    | Методическое объединение учителей физической культуры и прикладных наук (ИЗО, музыка, черчение, технология) | Май              | Руководитель ШМО |

### Работа методической службы школы

| № п/п | Заседания методического совета, вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки    | Ответственные                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|
| 1.    | <p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы пилотной площадки по формированию математической грамотности.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» и других проектах.</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p> | Август   | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
| 2.    | – Проинформировать педагогов о проведении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь | Директор                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
|    | <p>стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>– обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>– обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>– согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>– актуализировать программу наставничества;</li> <li>– утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>– согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>– согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> <li>– Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>– Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА</li> <li>– Об обучении обучающихся с ОВЗ</li> <li>– Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)</li> <li>– Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников</li> <li>– Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</li> <li>– Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</li> <li>– Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</li> <li>– О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах</li> <li>– Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</li> <li>–</li> </ul> |         | <p>Зам. директора по УВР<br/>Руководители ШМО</p> |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь | <p>Директор<br/>Зам. директора</p>                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>– Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>– Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>– Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |         | по УВР<br>Руководители<br>ШМО                               |
| 4. | <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> </ul> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности</p> <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ</p> <p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p> <p>О защите учебных проектов в 10 классах</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> | Ноябрь  | Директор<br>Зам. директора<br>по УВР<br>Руководители<br>ШМО |
| 5. | <p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> </ul>                                                                                                                                                    | Декабрь | Директор<br>Зам. директора<br>по УВР<br>Руководители<br>ШМО |
| 6. | <p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Январь  | Директор<br>Зам. директора<br>по УВР<br>Руководители<br>ШМО |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Результаты работы Центров «Точка роста»</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</p> <p>О подготовке к КДР-8 по естествознанию и математике.</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                      |
| 7. | <p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Февраль | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |
| 8. | <p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке учебных проектов в 10 классах</p> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию ЕНГ</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Март    | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |
| 9. | <p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов):</p> <p>проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>подвести итоги предметных недель;</p> <p>оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</p> <p>обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <p>проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p> | Апрель  | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|
| 10 | <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>результаты ВПР;</li> <li>реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализации программы наставничества;</li> <li>реализации ИОМ педагогов;</li> <li>аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul> | Май  | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |
| 11 | <p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Июнь | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |

### Семинары

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                | Сроки         | Ответственные                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| 1.    | Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов) | Сентябрь, май | Зам. директора по УВР                     |
| 2.    | Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»                                                                                              | Октябрь       | Зам. директора по УВР                     |
| 3.    | Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»                                                                                                           | Ноябрь        | Зам. директора по УВР                     |
| 4.    | Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»                                              | Декабрь       | Зам. директора по УВР                     |
| 5.    | Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП                                                                    | Январь        | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 6.    | Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП                               | Февраль       | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |

|    |                                                                             |        |                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|
| 7. | Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности» | Апрель | Зам. директора по УВР<br>Зам директора по ВР |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|

#### Методические дни.

| № п/п | Мероприятия                                                                                        | Сроки | Ответственные                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| 1.    | Методический день «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации» | Март  | Зам. директора по УВР<br>Зам директора по ВР |

#### Педагогические советы

| № п/п | Заседания педагогического совета, вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки  | Ответственные                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|
| 1.    | <p><b>Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.<br/> 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.<br/> 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.<br/> 4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.<br/> 5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p> | Август | Зам. директора по УВР                        |
| 2.    | <p><b>Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.<br/> 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.<br/> 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь | Зам. директора по УВР<br>Зам директора по ВР |
| 3.    | <p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь | Зам. директора по УВР<br>Зам директора по ВР |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|
|    | <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>                                                                                       |        |                                              |
| 4. | <p><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p> | Апрель | Зам. директора по УВР<br>Зам директора по ВР |
| 5. | <p><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Май    | Зам. директора по УВР                        |
| 6. | <p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Май    | Зам. директора по УВР                        |
| 7. | <p><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b></p> <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | Июнь   | Зам. директора по УВР                        |

### Заседания методических объединений

| № п/п | Заседания педагогического совета, вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки    | Ответственные                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| 1.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>2. Утвердить темы по самообразованию;</li> <li>3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</li> <li>4. Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</li> <li>5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>6. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>7. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>8. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году</li> </ol> | Август   | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 2.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить наставников для молодых специалистов</li> <li>2. Согласовать планы открытых уроков</li> <li>3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения</li> <li>4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</li> <li>5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 3.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</li> <li>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь  | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 4.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</li> <li>2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь   | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|
|    | 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                           |
| 5. | 1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.<br>2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;<br>3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;<br>4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА     | Декабрь | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 6  | 1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.<br>2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;<br>3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.<br>4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.<br>5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности | Февраль | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 7. | Проанализировать:<br>1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.<br>2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;<br>3. результаты диагностик функциональной грамотности;<br>4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.<br>5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах                   | Май     | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 8. | 1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год.<br>2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                              | Июнь    | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО |

#### Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

| №  | Содержание работы                                 | Сроки    | Исполнители                         | Прогнозируемый результат                                      |
|----|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Консультация по вопросам оформления документации, | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители | Правильность оформления документации, практическое применение |

|    |                                                                                 |                                   |                                          |                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы                 |                                   | ШМО наставники                           | в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.                               |
| 2. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса. | Сентябрь-октябрь                  | Зам. по УВР, руководители ШМО наставники | Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.                                   |
| 3. | Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.                     | Октябрь, апрель.                  | Зам. по УВР, руководители ШМО наставники | Повышение качества преподавания, справка.                                                              |
| 4. | Организация взаимопосещения уроков.                                             | Согласно графику взаимопосещения. | Руководители ШМО наставники              | Обмен опытом работы.                                                                                   |
| 5. | Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога»             | В течение года                    | Руководители РМО, специалисты ИМЦ РО     | Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях                      |
| 6. | Участие молодых педагогов в школьном ЕМД                                        | Март                              | Руководители ШМО.                        | Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы |
| 7. | Беседа с молодыми педагогами<br>Результаты наставнической работы                | Апрель                            | Зам. директора по УВР                    | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.                                               |

### Инновационная деятельность

| №                                   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки        | Исполнители      | Прогнозируемый результат                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инновации в содержании образования. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                  |                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                  | Участие в проекте ФГИС «Моя школа»,<br>- Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)».<br>- Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности<br>-Функционирование центра «Точка роста»<br>- Введение и контроль реализации федеральных | Сентябрь-май | Руководители ШМО | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа», ГИС СОЛО. Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»<br>Объединение ресурсов школы |

|    |                                                                                                         |              |                              |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    | рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»-ведение внеурочного курса « |              |                              | для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.          |
| 2. | Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста                                | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР | Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования |