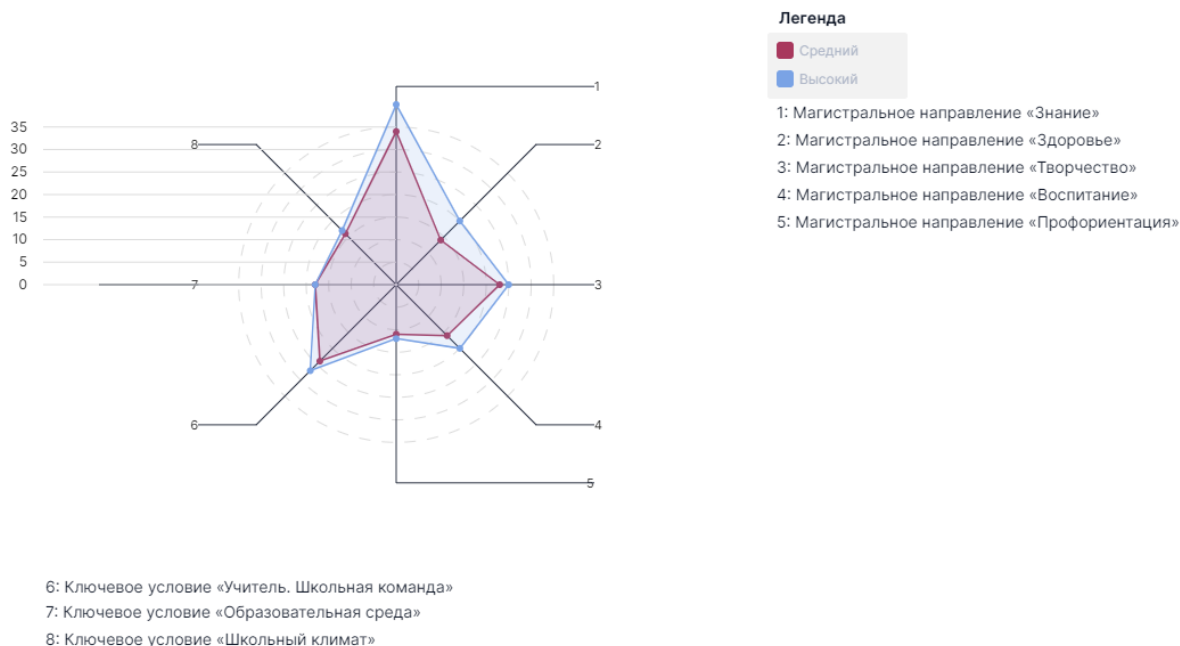


7. Самодиагностика

Результаты самодиагностики

Администрация МБОУ СОШ №5 провела самодиагностику по методике ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИУО РАО») на основе принципов управления качеством образования в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» для определения и фиксации уровня вхождения в проект. По результатам диагностики определено исходное состояние школы как средний уровень освоения модели «Школы Минпросвещения России» (156 баллов за тест). Средний уровень включает в себя необходимый минимум пакетных решений для обеспечения качественного образовательного процесса в образовательной организации.

Графически результаты самодиагностики выглядят следующим образом:



По блоку 1. Знание: качество и объективность получено 34 балла.

Школа не набрала достаточное количество баллов по следующим показателям:

- Отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль За особые успехи в учении, которые набрали по одному из предметов ПО ВЫБОРУ на ЕГЭ менее 70 баллов (при реализации среднего общего образования)
- Реализация программы (плана) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (или развития инклюзивного образования и т. п.)

Выявлены следующие дефициты:

- Необъективность текущего и итогового оценивания
- Недостаточный уровень организационно-педагогических компетенций педагогических работников общеобразовательной организации по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью

Управленческие решения:

- Усилить внутришкольный контроль за подготовкой обучающихся 11 классов к ГИА, разработать и реализовать план мероприятий (дорожная карта) по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в МБОУ СОШ №5
- Разработать и реализовать план мероприятий (дорожная карта) по обеспечению доступности и качества образования для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2023 – 2025годы

По блоку 2. Воспитание получено 16 баллов.

Школа не набрала достаточное количество баллов по следующим показателям:

- Реализация программ краеведения и школьного туризма
- Наличие школьных военно-патриотических клубов

Выявлены следующие дефициты:

- отсутствие специалиста, занимающегося вопросами организации туристско-краеведческой деятельности обучающихся
- отсутствие материально-технического оснащения для реализации программ по туризму,
- не разработаны программы краеведения и школьного туризма в рамках внеурочной деятельности и/или дополнительного образования.
- не обеспечено создание и деятельность военно-патриотического клуба

Управленческие решения:

- Дополнить проект «Успех каждого ребенка», реализуемого в МБОУ СОШ №5 в рамках действующей Программы развития подпрограммой «Познавательный туризм»
- Дополнить проект «Социальная активность», реализуемого в МБОУ СОШ №5 в рамках действующей Программы развития подпрограммой «Общее дело»

По блоку 3. Творчество получено 23 балла.

Школа не набрала достаточное количество баллов по следующим показателям:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ

Выявлены следующие дефициты:

- Отсутствие достаточного количества программ дополнительного образования по всем направленностям

Управленческие решения:

- Дополнить проект «Успех каждого ребенка», реализуемого в МБОУ СОШ №5 в рамках действующей Программы развития подпрограммой «Интерес»

По блоку 4. Профориентация получено 11 баллов.

Школа не набрала достаточное количество баллов по следующим показателям:

- наличие соглашений с партнерами-предприятиями / организациями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся,
- прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,
- участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству

Выявлены следующие дефициты:

- Отсутствие механизмов взаимодействия с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий;
- Недостаточный уровень управленческих компетенций по организации профессионального обучения обучающихся в общеобразовательной организации;
- Отсутствие программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
- Не обеспечивается подготовка к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству.

Управленческие решения:

- Дополнить проект «Успех каждого ребенка», реализуемого в МБОУ СОШ №5 в рамках действующей Программы развития подпрограммой «Путевка в жизнь»

По блоку 5. Здоровье получено 14 баллов.

Школа не набрала достаточное количество баллов по следующим показателям:

- Наличие победителей и призеров спортивных соревнований, таких как: Всероссийские спортивные соревнования школьников Президентские состязания и Всероссийские спортивные игры школьников Президентские спортивные игры

Выявлены следующие дефициты:

- Недостаточная работа с обучающимися, имеющие соответствующую одаренность

Управленческие решения

- В режиме развития школы обеспечить участие обучающихся на региональном этапе в массовых физкультурно- спортивных мероприятиях.
- Дополнить проект «Успех каждого ребенка», реализуемого в МБОУ СОШ №5 в рамках действующей Программы развития подпрограммой «ЗОЖ»

По блоку 6 «Учитель. Школьные команды» получено 24 балла.

Школа не набрала достаточное количество баллов по следующим показателям:

- Обеспечение условий для обучения учителей по дополнительным профессиональным программам, направленных на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология) (за три последних года)

Выявлены следующие дефициты:

- Не созданы условия для обучения учителей по дополнительным

профессиональным программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология) (за три последних года)

Управленческие решения

- В режиме развития школы организовать создание «Точки роста» для расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов и программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей и организовать прохождение КПК учителей физики и химии

По блоку 7. Школьный климат получено 16 баллов.

По показателям 78-82 образовательная организация вышла на заданный уровень «Школы Минпросвещения России»: разработаны и реализуются локальные нормативные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, работают педагог-психолог, логопед, дефектолог, тьютер, социальный педагог, сопровождение обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях, проводится социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

Управленческие решения:

В режиме развития школы продолжить работу по улучшению «Школьного климата»

По блоку 8. Образовательная среда получено 18 баллов – высокий уровень

Таким образом, самодиагностика позволила определить исходное состояние МБОУ СОШ №5, сильные и слабые стороны образовательной организации, направления развития. На основе самодиагностики доработана действующая Программа развития, которая дополнена подпроектами и планами мероприятий

Основные направления развития организации на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направления анализа	Название подпрограмм (проектов)	Задачи	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности реализации	Система оценки результатов и контроля за реализацией проекта
1	Знание: качество и объективность	План мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	Подготовка обучающихся к ГИА	Успешное прохождение ГИА Подтверждение результатов ЕГЭ, результатами текущего контроля	2023-2024	Нормативно-ресурсное обеспечение ГИА Работа с кадрами Организация, управление, контроль Информационное обеспечение	Зам.директора по УВР	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	0
								Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	0
								Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	0
								Наличие выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, результаты ГИА которых подтвердились результатами ПА	100%
								Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, которые набрали по одному из	100%

								предметов ПО ВЫБОРУ на ЕГЭ менее 70 баллов (при реализации среднего общего образования)	
2	Воспитание	Подпрограмма «Познавательный туризм» Проекта «Успех каждого ребёнка»	Организация экскурсионных поездок на территории Лужского района и за пределами в радиусе 100 км; Привитие детям привычке посещения исторических мест; социализация, привитие норм поведения в непривычной обстановке; вовлечение детей в краеведение, интерес к родному краю.	Расширение кругозора обучаемых; -повышение успеваемости в изучении предметов и отдельных тем, которые связаны с маршрутом поездки, тематикой мероприятия (конкурса, экскурсии, лекции); - рост интереса обучаемых к истории родного края, культуре и истокам традиций, - повышение интереса к учебному процессу, как к увлекательной деятельности;	2023-2025	1.Сбор информации по направлениям: -места, и экскурсии для посещения, «привязка» к учебной программе, привлечение учителей – предметников к этой деятельности. 2.Регулярная информационная помощь в оформлении «Пушкинских карт» 3.Разработка маршрутов: - согласование по вопросам доставки (школьный автобус); - согласование по форме подачи экскурсии 4.Мониторинг участия классных коллективов в реализации программы	Зам.директора по ВР	Численность обучающихся 2-11 классов, вовлеченных в реализацию проекта - участие в просветительских, краеведческих экскурсиях и лекциях в пределах населённого пункта; -участие в поездках за пределы населённого пункта; -участие в мероприятиях краеведческой направленности на территории школы, школьного музея: Июнь 2024 года: 60% обучающихся 2-11 классов; Июнь 2025 года: 90% обучающихся 2-11 классов. Участие в конкурсах, акциях, проектах краеведческой направленности: не менее 2 за учебный год	Июнь 2024 года: 60% обучающихся 2-11 классов приняли участие в поездках; Июнь 2025 года: 90% обучающихся 2-11 классов приняли участие в поездках; Участие в мероприятиях краеведческой направленности на территории школы, школьного музея: Июнь 2024 года: 60% обучающихся 2-11 классов; Июнь 2025 года: 90% обучающихся 2-11 классов. Участие в конкурсах, акциях, проектах краеведческой направленности: не менее 2 за учебный год
		Подпрограмма «Общественное дело» Проекта «Социальная активность»	Организация деятельности общественных объединений в школе: Юнармейский отряд «Патриот»,	Привлечение социально активных детей к совместному взаимодействию; -привитие активной гражданской позиции; - развитие лидерских качеств и самостоятельности принятия решений; -формирование навыков общения и совместной активной деятельности в коллективе.	2024-2025	- определение объёма деятельности общественных объединений в школе: Юнармейский отряд «Патриот», РДДМ «Движение Первых», ЮИД, Юные Пожарные, ученическое самоуправление, волонтерский отряд.	Советник директора по воспитанию	Количество объединений в школе; доля вовлечённых обучающихся (%)	Объединений в школе/доля обучающихся в % 2024 – 6/25% 2025 – 7/30%

			РДДМ «Движение Первых», ЮИД, Юные Пожарные; - обеспечени е досуговой деятельнос ти во внеурочное время; - формирова ние гражданско й позиции.			Ежегодное участие обучающихся в конкурсах и проектах общественных объединений			
3	Здоровье	Подпрограмма «ЗОЖ» Проекта «Успех каждого ребёнка»	Пропаганда здорового образа жизни; популяриза ция спортивно го активного досуга; участие в соревнован иях различного уровня, организац ия деятельнос ти и поддержка школьного спортивно го клуба	-Формирование здорового образа жизни, мотивации активно проводить время досуга;	2024-2025	Выявление нехватки спортивного инвентаря для занятий Привлечение специалистов по сетевому взаимодействию	Заместитель директора по УВР	охват обучающихся ВФСК «ГТО» Наличие победителей и призеров спортивных соревнований различного уровня (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников, Президентские соревнования, и Всероссийских спортивных играх школьников Президентские спортивные игры)	обучающиеся, имеющие знак ГТО, подтвержденный удо стоверением: июнь 2024 10% июнь 2025 30% Количество участников(%) /количес тво соревнований/ количество победителей
4	Творчество	Подпрограма «Интерес» Проекта «Успех каждого ребёнка»	Реализация дополнител ьных общеобраз овательных программ, в том числе с использова нием	Вовлечение детей в творческую деятельность; выявление и развитие в детях творческих способностей; поддержка талантливых детей, привлечение их к участию в конкурсах различного уровня; привитие детей к навыкам полезно распределять свободное время; профилактика антисоциального поведения	2024-2025	1.Мониторинг возможностей школы в части собственного кадрового потенциала для привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ. 2.Анализ классных коллективов с целью определения основного вида	Зам.директора по ВР	Численность обучающихся, вовлеченных в реализацию дополнительных общеобразовательных программ	Июнь 2024 года: 85% охвата детей в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ по данным электронного журнала и системы «Навигатор» Июнь 2025 года: 90% охвата детей в

			сетевой формы взаимодействия. Обеспечение досуговой деятельности во внеурочное время.			(видов деятельности) реализации дополнительных общеобразовательных программ. 3.Выявление направлений общеобразовательных программ, желательных со стороны обучаемых и их родителей. 4.Взаимодействие с учреждениями доп.образования в части привлечения специалистов для занятий с обучаемыми школы на территории школы силами специалистов доп. образования. 5. Анализ возможностей и пожеланий, исходя из финансовой обеспеченности данного направления, нагрузке детей, не превышающей допустимые значения, наличие помещений для проведения занятий. 6. Составление расписания, согласованное в части кадрового потенциала, наличия свободного помещения, удобного времени посещения для обучаемых. 7. Размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №5: Оф. сайт средней школы №5 г. Луга - Сетевое взаимодействие (ucoz.ru)			рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ по данным электронного журнала и системы «Навигатор»
5	Профориентация	Путевка в жизнь	- Организация и проведение профпроб - освоение школьниками основ рабочих профессий	- Оказание адресной психологической помощи обучающимся в осознанном выборе будущей профессии - Ориентированность выпускников в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда - Профессиональное самоопределение выпускника школы. - Получение профессии.	2024-2025	- Тестирование в целях профессиональной ориентации профессионального самоопределения обучающихся - Анализ ресурсов и потребностей школы - Выбор профессий для обучения школьников на базе сетевых партнеров - Заключение сетевых договоров на реализацию профессиональных	Зам.директора по ВР	Численность обучающихся 6-11 классов, вовлеченных в реализацию проекта Количество обучающихся, получивших св-во о профессиональном образовании Численность обучающихся ИТ-классов	Июнь 2024 года: 100% обучающихся 6-11 классов прошли тестирование 25% обучающихся 6-11 классов прошли профпробы 5% обучающихся 8-11 классов получили св-во о профессиональном образовании 75% качества обученности ИТ-

						программ			классов
--	--	--	--	--	--	----------	--	--	---------

Дорожные карты реализации подпроектов Программы развития

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в МБОУ СОШ №5

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11 классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники

2.3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации	апрель-август	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 февраля (11 класс), 1 марта (9 класс)	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.6	Составление карты выбора обучающимися 11 классов ВУЗов и предметов по выбору	1 четверть	Классные руководители
3.7	Проведение мониторинга по медалистам	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка списка обучающихся 9 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены, итоговое собеседование	Декабрь, февраль, март, май, июнь, июль	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	В течение 2-х дней со	заместитель директора по УВР

		дня публикации результатов	
3.12	Подготовка к итоговому собеседованию, предварительная диагностика, сдача итогового собеседования	Сентябрь-февраль	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 - 2024 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

Дорожная карта реализации Программы развития «Путевка в жизнь»

№ п\п	Мероприятия	Срок реализации	исполнителя мероприятия
1.	Тестирование обучающихся по профориентации	Сентябрь-ноябрь 2023	Педагог-психолог

2.	Обработка полученных результатов	Декабрь 2023	Педагог-психолог
3.	Проведение классных часов «Моя будущая профессия», «Новые профессии», «Труд людей родного города»	2023-2024 учебный год	Классные руководители
4.	Мастер-классы, деловые игры, интерактивные викторины по профориентации обучающихся, проведение встреч с представителями различных профессий.	2023-2024 учебный год	Классные руководители
5.	Заключение договора о сотрудничестве по подготовке обучающихся профессиям, о взаимодействии по профессиональной ориентации граждан	2023-2024 учебный год	Директор
6.	Организация и открытие ИТ-классов	2023-2024 учебный год	Администрация школы
7.	Участие в мероприятиях СПбГЭТУ «ЛЭТИ»	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
8.	Посещение профпроб	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР
9.	Осуществление взаимодействия с ГКУ МО Лужским Центром занятости населения – временное трудоустройство обучающихся во время каникул	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР
10.	Родительское собрание «Моя первая профессия»	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР
11.	Экскурсии обучающихся на предприятия г. Луга	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР
12.	Проведение анализа результатов профориентации, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников и высшие учебные заведения 9-х, 11-х классов	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР и ВР

**Дорожная карта реализации подпрограммы «Познавательный туризм»
Проекта «Успех каждого ребёнка»**

№п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнителя мероприятия
------	-------------	-----------------	-------------------------

1	Определение ответственных реализации подпрограммы «Познавательный туризм» Проекта «Успех каждого ребёнка»	сентябрь 2023 г.	Администрация МБОУ СОШ №5
2	Сбор информации по направлениям туристических поездок, мест посещения, экскурсий.	октябрь – ноябрь 2023г.	Учителя- предметники, классные руководители, зам. директора по ВР
3	«Привязка» к учебной программе, привлечение учителей – предметников к этой деятельности.	весь период	Учителя- предметники, классные руководители зам. директора по ВР
4	График поездок, распределение поездок по классом в соответствии с темой поездки и учебной программы	октябрь – ноябрь 2023г.	Учителя- предметники, классные руководители, зам. директора по ВР
5	Разработка маршрутов, согласование по форме подачи экскурсии (экскурсовод, учитель - предметник или подготовленный обучаемый).	октябрь- март	Учителя- предметники, классные руководители, зам. директора по ВР
6	Согласование по вопросам доставки (школьный автобус), определение маршрутов следования, согласование с ГАИ	весь период	Зам. директора по обеспечению безопасности
7	Мониторинг предложений посещения интересных мест, экскурсионных предложений	весь период	Учителя- предметники, классные руководители, зам. директора по ВР
8	Регулярная информационная помощь в оформлении «Пушкинских карт»	весь период	Классные руководители обучаемых от 14 лет
9	Актуализация мероприятий программы	июнь 2024	зам. директора по ВР
10	Мониторинг участия классных коллективов в реализации программы	июнь 2025	Зам. директора по ВР

**Дорожная карта реализации подпрограммы «ЗОЖ»
Проекта «Успех каждого ребёнка»**

№п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнителя мероприятия
1	Определение ответственного реализации подпрограммы «ЗОЖ» Проекта «Успех каждого ребёнка»	Май 2024 г.	Администрация МБОУ СОШ №5
2	Мониторинг возможностей школы в части собственного кадрового потенциала для привлечения к реализации дополнительных направлений физической культуры и спорта.	май–сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
3	Анализ классных коллективов с целью определения основного вида (видов деятельности) реализации дополнительных направлений физической культуры и спорта.	весь период	Зам. директора по ВР
4	Обсуждение на классных часах с целью выявления дополнительных направлений физической культуры и спорта., желательных со стороны обучающихся	май–сентябрь 2024г.	Классные руководители, учителя физической культуры
5	Обсуждение на родительских собраниях с целью выявления дополнительных направлений физической культуры и спорта., желательных со стороны родителей обучающихся.	май–сентябрь 2024г.	Классные руководители, учителя физической культуры
6	Выявление нехватки спортивного инвентаря для занятий	май–сентябрь 2024г.	Учителя физической культуры
7	Мониторинг состязаний, соревнований, возможных для участия обучающихся с ежемесячной актуализацией	весь период	Учителя физической культуры
8	Привлечение специалистов по сетевому взаимодействию	май–сентябрь 2024г.	Учителя физической культуры
9	Популяризация ЗОЖ, проведение бесед в классных коллективах, лично с обучаемыми и их родителями.	весь период	Классные руководители, учителя физической культуры
10	Анализ возможностей и пожеланий, исходя из финансовой обеспеченности данного направления, нагрузке детей, не превышающей допустимые значения, наличие помещений для проведения занятий.	май–сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР
11	Согласованное в части кадрового потенциала, наличия свободного помещения.	май–сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР
12	Составление расписания, удобного времени посещения для обучающихся.	сентябрь 2024	Зам. директора по ВР
13	Заключение договоров сетевого взаимодействия	май–сентябрь 2024г.	Директор
14	Размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №5: Оф. сайт средней школы №5 г. Луга - Сетевое взаимодействие (ucoz.ru)	май–сентябрь 2024г.	Зам.директора по учебно-воспитательной работе

15	Мониторинг участия классных коллективов в реализации программы	октябрь 2024	Зам. директора по ВР
----	--	--------------	----------------------

**Дорожная карта реализации подпрограммы «Интерес»
Проекта «Успех каждого ребёнка»**

№п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Определение ответственного реализации подпрограммы «Интерес» Проекта «Успех каждого ребёнка»	Май 2024 г.	Администрация МБОУ СОШ №5
2	Мониторинг возможностей школы в части собственного кадрового потенциала для привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ.	май–сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР
3	Анализ классных коллективов с целью определения основного вида (видов деятельности) реализации дополнительных общеобразовательных программ.	весь период	Зам. директора по ВР
4	Обсуждение на классных часах с целью выявления направлений общеобразовательных программ, желательных со стороны обучающихся	май–сентябрь 2024г.	Классные руководители
5	Обсуждение на родительских собраниях с целью выявления направлений общеобразовательных программ, желательных со стороны родителей обучающихся.	май–сентябрь 2024г.	Классные руководители
6	Взаимодействие с учреждениями доп.образования в части привлечения специалистов для занятий с обучающимися школы на территории школы силами специалистов доп. образования.	май–сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР
7	Анализ возможностей и пожеланий, исходя из финансовой обеспеченности данного направления, нагрузке детей, не превышающей допустимые значения, наличие помещений для проведения занятий.	май–сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР
8	Согласованное в части кадрового потенциала, наличия свободного помещения.	май–сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР
9	Составление расписания, удобного времени посещения для обучающихся.	сентябрь 2024	Зам. директора по ВР
10	Заключение договоров сетевого взаимодействия	май–сентябрь 2024г.	Директор
11	Размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №5: Оф. сайт средней школы №5 г. Луга - Сетевое взаимодействие (ucoz.ru)	май–сентябрь 2024г.	Зам.директора по учебно-воспитательной работе
12	Мониторинг участия классных коллективов в реализации программы	октябрь 2024	Зам. директора по ВР

