

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Лужского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
(протокол от 25.03.2025 № 4)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 5

(протокол от 25.03.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 5
от 25.03.2025 № 67

**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 26 декабря 2013 года № 521;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (далее – Комиссия). При необходимости в Учреждении создаются классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Зачисление в такой класс производится на основании заключения Комиссии. Родители (законные представители) должны обеспечить необходимые обследования ребенка, рекомендованные Комиссией. Ребенок может быть переведен в общеобразовательный класс на основании заключения Комиссии. При получении основного общего образования обучающийся получает документ установленного образца.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения в Учреждение;
- 2) по почте,
- 3) через региональный портал Госуслуг,
- 4) по электронной почте,
- 5) через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

3.2. Подать заявление о приеме могут родители (законные представители) или совершеннолетний поступающий самостоятельно.

3.3. При подаче документов путем обращения в Учреждение поступающий и (или) родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. При приёме Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. С целью ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения поступающего и его родителей (законных представителей).

3.7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.9. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования) при условии:

- предъявления документа, подтверждающего законность нахождения заявителя на территории Российской Федерации;
- успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.10. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети сотрудников национальной гвардии,

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.13. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.14. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.15. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Учреждение с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.3. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании.

4.4. На информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются:

- копия Постановления администрации Лужского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, не позднее 10 календарных дней с момента издания данного распорядительного акта
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Лужского муниципального района о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

4.5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Учреждения в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые класс

- а) назначение должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- б) размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах;
- г) размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- д) утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.6. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), место и график приема документов размещаются на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

4.7. Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по форме (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;

4.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.11. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех документов, представленных при зачислении и иные документы.

4.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

4.13. В случае не предоставления документов в установленные сроки или их отсутствия заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении услуги.

4.14. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться в комитет образования администрации Лужского муниципального района для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для решения спорных вопросов при приеме в Учреждение.

4.15. Дети, освоившие в Учреждении образовательную программу дошкольного образования, переводятся на образовательную программу начального общего образования.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 3).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного поступающим и (или) его родителями (законными представителями). Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.8. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.7. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов.

5.2.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения поступающий и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного поступающим и (или) его родителями (законными представителями). Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.8. настоящего Положения по форме (приложение 3).

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме и документами, представленными в п.4.7. настоящего Положения, необходимо предъявить аттестат об основном общем образовании. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов.

6.3.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения поступающий и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.3.5. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе обучающихся в профильные классы.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между поступающим и (или) его родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.